

# **Procedura BHP w trakcie pandemii koronawirusa COVID-19 przyrowadzania dzieci do Przedszkola Samorządowego w Nowym Mieście nad Pilicą**

W trosce o dobro i zdrowie zarówno dzieci, jak i personelu Przedszkola informujemy o wprowadzaniu zasad na czas ustalony do 24.05.2020 r., po tym czasie zasady te będą aktualizowane.

## **1. Cel procedury**

Celem niniejszej procedury jest ustalenie sposobu postępowania dla zapewnienia bezpieczeństwa dzieci uczęszczających do w/w Przedszkola.

## **2. Zakres procedury**

Niniejsza procedura dotyczy wszystkich rodziców/ opiekunów przyprowadzających dzieci do Przedszkola Samorządowego w trakcie trwania pandemii koronawirusa COVID-19.

## **3. Ogólne zasady według wytycznych GIS**

- Aby zapewnić dziecku odpowiednią opiekę podczas pobytu w placówce, przekaz dyrektorowi istotne informacje o stanie jego zdrowia, wypełnij ankietę i oświadczenie.
- Zaopatrz swoje dziecko, jeśli ukończyło 4 rok życia, w indywidualną osłonę nosa i ust podczas drogi do i z placówki
- Przyprowadź do Przedszkola dziecko zdrowe – bez objawów chorobowych.
- Nie posyłaj dziecka do Przedszkola, jeżeli w domu przebywa ktoś na kwarantannie lub w izolacji. Wówczas wszyscy musicie pozostać w domu oraz stosować się do zaleceń służb sanitarnych i lekarza
- Wyjaśnij dziecku, żeby nie zabierało do Przedszkola niepotrzebnych przedmiotów czy zabawek.
- Regularnie przypominajmy dziecku o podstawowych zasadach higieny. Podkreśl, że powinno ono unikać dotykania oczu, nosa i ust, często myć ręce wodą z mydłem i nie podawać ręki na powitanie.

- Zwróć uwagę na odpowiedni sposób zasłaniania twarzy podczas kichania czy kasłania. Pamiętaj, że Ty także powinieneś je stosować, bo dziecko uczy się przez obserwację dobrego przykładu.

#### **4. Zasady postępowania na terenie Przedszkola:**

- Dziecko przyprowadza i odbiera ta sama osoba. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się, aby wymieniały się nie więcej niż dwie osoby.
- W szatni z dzieckiem może przebywać tylko jedna osoba. W miarę możliwości dzieci będą odbierane przez pracowników sprzed wejścia głównego.
- Każdego dnia przyprowadzając dziecko rodzic ma obowiązek dostarczyć wypełnioną ankietę o stanie zdrowia dziecka danego dnia.
- Przed wejściem na salę główną będzie mierzona temperatura termometrem bezdotykowym rodzicowi i dziecku przez wyznaczoną osobę . W przypadku stwierdzenia podwyższonej temperatury (powyżej  $37\text{ C}^0$  ) lub wyraźnych oznak choroby jak uporczywy kaszel, złe samopoczucie, trudności w oddychaniu dziecko nie zostanie wpuszczone na salę.
- Dzieci nie przynoszą do Przedszkola niepotrzebnych przedmiotów, zabawek, plecaków.
- Rodzice i opiekunowie przyprowadzający/odbierający dzieci mają zachować dystans społeczny w odniesieniu do pracowników podmiotu, jak i innych dzieci i ich rodziców wynoszący min. 2 m.
- Przed wejściem do budynku należy zdezynfekować ręce płynem do dezynfekcji - rodzice.
- Rodzice wchodzi do szatni w maseczkach zakrywając usta i nos. W szatni może przebywać tylko jeden rodzic i jedno dziecko. W przypadku, kiedy kolejny rodzic przyprowadzi dziecko musi poczekać na zewnątrz budynku.

#### **5. Załączniki**

Do niniejszej procedury dołączone są następujące załączniki

- 1) Wytyczne przeciwepidemiczne Głównego Inspektora Sanitarnego z dnia 30 kwietnia 2020 r.**

2) Wytyczne Ministerstwa Rodziny, Pracy i Polityki społecznej dla instytucji opieki nad dziećmi do lat 3 z dnia 30 kwietnia 2020 r.

3) Plakat o dezynfekcji rąk.

4) Rejestr kontaktów z rodzicami / opiekunami.

5) Rejestr temperatury dzieci w ciągu dnia.

6) Ankieta rodziców o stanie zdrowia dziecka każdego dnia.

# **Procedura BHP w trakcie pandemii COVID-19 dla Pracowników Przedszkola Samorządowego w Nowym Mieście nad Pilicą**

Wytyczne przeciwepidemiczne Głównego Inspektora Sanitarnego z dnia 30 kwietnia 2020 r. dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej i innych form wychowania przedszkolnego oraz instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3, wydane na podstawie art.8a ust.5 pkt 2 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej ( Dz. U. z 2019 r. poz 59, oraz z 2020 r. poz. 322,374 i 567)

## **1. Cel procedury**

Celem niniejszej procedury jest ustalenie sposobu sprawowania opieki nad dziećmi uczęszczających do Przedszkola Samorządowego dla zapewnienia im bezpieczeństwa.

## **2. Zakres procedury**

Niniejsza procedura dotyczy wszystkich Pracowników Przedszkola Samorządowego w Nowym Mieście nad Pilicą świadczących pracę na terenie w/w Przedszkola w trakcie trwania pandemii koronawirusa COVID-19.

## **3. Odpowiedzialność:**

- 1) Odpowiedzialnym za wdrożenie procedury i zapoznanie z nią pracowników jest Dyrektor Przedszkola Samorządowego.
- 2) Pracownicy zostają zapoznani z Procedurą w trakcie spotkania oraz indywidualnego odczytania. ( Procedura jest wywieszona w widocznym miejscu.)
- 3) Pracownicy wykonujący pracę na terenie Przedszkola w trakcie trwania pandemii odpowiedzialni są za przestrzeganie zasad BHP, zgodnie z niniejszą procedura a także za bezpieczeństwo i higienę powierzonych im sprzętów i narzędzi.
- 4.) Ogólne zasady postępowania Pracowników na terenie placówki:

- a.** Dyrektor Przedszkola wyznacza pracowników, którzy w trakcie pandemii świadczą pracę w normalnym trybie – tj. na terenie zakładu pracy.
- b.** Pracownicy przychodzą do pracy rotacyjnie z uwzględnieniem miejsc pracy – np. pracownicy gospodarczy, księgowa, dyrektor. Poza opiekunami w Sali pobytu dziennego nie mogą przebywać pracownicy gospodarczy (wyłączając czas prac sprzątających i dezynfekcyjnych, podczas nieobecności dzieci i opiekunów) ani administracyjni.
- c.** Pracownicy z objawami choroby, takimi jak podwyższona temperatura (powyżej  $37\text{ C}^{\circ}$  ), duszności, itp. nie są wpuszczani na teren Przedszkola.
- d.** Pracownicy pracujący ze sobą zachowują odstęp minimum 1,5 m od siebie.
- e.** Na teren Przedszkola nie będą wpuszczane osoby trzecie nie mające uzasadnionego interesu przebywania na terenie placówki.

#### **5. Szczegółowe zasady zachowania higieny przez pracowników w miejscu pracy :**

- a.** Do pracy Pracownicy wchodzić wejściem od zaplecza pojedynczo w maseczkach i rękawiczkach.
- b.** Obowiązuje bezwzględna dezynfekcja rąk środkiem do tego przeznaczonym .
- c.** Mycie rąk powinno odbywać się na zasadach szczegółowo opisanych w instrukcji Mycia rąk znajdującej się widocznym miejscu ( przy umywalkach) .
- d.** Przy rozpoczęciu pracy pracownicy będą mieć wykonywany pomiar temperatury, zapisany w rejestrze pomiaru.
- e.** Opiekunowie nie mogą kontaktować się z pozostałymi pracownikami oraz dyrekcją w sposób bezpośredni, w sytuacjach koniecznych należy zachować odległość 2m.
- f.** Podczas wchodzenia do sal pobytu dziennego należy zakładać obuwie zmienne, które należy czyścić każdego dnia po zakończonej pracy.

#### **6. Szczegółowe zasady dezynfekcji sprzętów**

- a.** Wszystkie sprzęty oraz narzędzia po zakończeniu pracy muszą zostać zdezynfekowane, zgodnie ze szczegółowymi wytycznymi zawartymi w instrukcji dezynfekcji sprzętów.
- b.** monitoring codziennych prac porządkowych, ze szczególnym uwzględnieniem

utrzymywania w czystości ciągów komunikacyjnych, dezynfekcji powierzchni dotykowych – poręczy, klamek i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach i w pomieszczeniach spożywania posiłków, klawiatury, włączników.

Przeprowadzając dezynfekcję, należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji. Ważne jest ściśle przestrzeganie czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń, przedmiotów tak, aby dzieci nie były narażone na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji. Dezynfekcja sprzętów służących do pracy odbywa się z zastosowaniem środka do dezynfekcji na bazie alkoholu (zawartość minimum 60 %) dostępnego w łazience, pomieszczeniu gospodarczym.

c. Należy wietrzyć salę co najmniej raz na godzinę.

d. Sprzęt na placu zabaw musi być czyszczony regularnie z użyciem detergentu lub dezynfekowany.

e. Celem dezynfekcji jest zapobieganie zakażeniu drogą kontaktową oraz zminimalizowanie ryzyka rozpowszechniania się zakażeń.

Załączniki:

1. Wytyczne Ministerstwa Zdrowia oraz Państwowej Inspekcji Sanitarnej – Jak prawidłowo założyć i zdjąć maseczkę – plakat.
2. Wytyczne Ministerstwa Zdrowia oraz Głównego Inspektora Sanitarnego – Jak prawidłowo nałożyć i zdjąć rękawice – plakat.
3. Karty monitoringu przeprowadzanej dezynfekcji.
4. Rejestr pomiaru temperatury pracowników.
5. Ankieta pracowników dotycząca stanu zdrowia.

## **Procedura związana z dostarczaniem posiłków do Przedszkola Samorządowego w Nowym Mieście nad Pilicą**

- 1.** Do Przedszkola dostarczane są posiłki przez firmę cateringową, w pojemnikach jednorazowych.
- 2.** Picie – woda butelkowana lub herbata z firmy cateringowej będzie podawane w kubkach lub butelkach przyniesionych przez Rodziców.
- 3.** Sztućce poddawane są myciu w zmywarce z dodatkiem detergentu, w temperaturze minimum 60 °C, wyparzane.
  - Podczas wydawania posiłków pracownik zobowiązuje się do: stosowania środków ochrony osobistej,
  - utrzymania wysokiej higieny, mycia i dezynfekcji stanowisk pracy, opakowań produktów, sprzętu kuchennego,
- 4.** Posiłki wydawane są sali.
- 5.** Pojemniki po spożytych posiłkach wyrzucane są do kontenerów znajdujących się na zewnątrz Placówki.

# **Procedura postępowania na wypadek zauważenia objawów choroby u dzieci lub personelu**

## **Przedszkola Samorządowego w Nowym Mieście nad Pilicą.**

1. Do pracy w Przedszkolu Samorządowym mogą przychodzić jedynie osoby zdrowe, bez jakichkolwiek objawów wskazujących na chorobę zakaźną.
2. Do pracy nie zostają dopuszczone osoby powyżej 60 roku życia lub z istotnymi problemami zdrowotnymi.
3. W Przedszkolu została wyznaczona i przygotowana izolatorka ( dodatkowa sala przedszkolna) m.in. wyposażona w środki ochrony i płyn dezynfekujący) jako pomieszczenie wydzielone, w którym będzie można odizolować osobę w przypadku zdiagnozowania objawów chorobowych.
4. Pracownicy - obsługa Przedszkola zostaje poinformowana , że w przypadku wystąpienia niepokojących objawów nie powinni przychodzić do pracy, powinni zostać w domu i poinformować telefonicznie pracodawcę i stację sanitarno-epidemiologiczną.
5. W przypadku wystąpienia u pracownika będącego na stanowisku pracy niepokojących objawów sugerujących zakażenie koronawirusem należy niezwłocznie odsunąć go od pracy. Należy powiadomić właściwą miejscową powiatową Stację sanitarno – epidemiologiczną i stosować się ściśle do wydanych instrukcji i poleceń .
6. Obszar w którym poruszał się i przebywał pracownik, należy poddać gruntownemu sprzątnięciu, zgodnie z funkcjonującymi w Przedszkolu procedurami oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty).
7. Należy stosować się do zaleceń Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego przy ustalaniu, czy należy wdrożyć dodatkowe procedury biorąc pod uwagę zaistniały wypadek.
8. Umieszczenie w widocznym i łatwym w dostępie miejscu numerów telefonów do stacji sanepidu, służb medycznych.
9. W przypadku podejrzenia zakażenia dziecka postępujemy podobnie i dodatkowo:
  - a. Zawiadamiamy rodziców o stanie zdrowia dziecka

**b.** Odizolujemy dziecko od pozostałych dzieci. Dziecko pozostawać będzie pod opieką pracownika wyznaczonego przez dyrektora. Pracownik zobowiązany jest do założenia stroju ochronnego (maska, przyłbica). We wspomnianym pomieszczeniu, w tym czasie nie może przebywać żadna inna osoba.

**10.** Dalsze działania podejmuje dyrektor w porozumieniu z SANEPID-em, organem prowadzącym i o podjętych decyzjach niezwłocznie informuje rodziców i pracowników Przedszkola.

Niniejszym oświadczam, że zapoznałem/łam się z procedurami bezpieczeństwa przyjętymi przez Przedszkole Samorządowe w Nowym Mieście nad Pilica na czas ogłoszenia stanu epidemii związanego z pandemią COVID-19.

Są one dla mnie jasne i zrozumiałe. Zobowiązuję się do ich stosowania.

Podpisy Pracowników ( Rodziców jako oddzielny załącznik)

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....
5. ....
6. ....
7. ....
8. ....
9. ....

Sporządził Dyrektor  
Przedszkola Samorządowego